Outlook

RE: 1724-2024 731 INTERVENTORIA SDHT: subsanacion informe mensual social 5

Desde Sonia Liceth Gomez Caceres <sonia.gomez@habitatbogota.gov.co>
Fecha Mar 9/12/2025 3:56 PM
Para INGESCOR R <ingescorrsh@gmail.com>; Laura Juliana Sanchez Siachoque <laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co>
CC SOCIAL ECOCORREDOR <socialecocorredor@gmail.com>

2 archivos adjuntos (11 MB)

2. INFORME MENSUAL SOCIAL 5 Interventoria - Obs SDHT.pdf; 4. INFORME MENSUAL SOCIAL No.5 SUBSANADO Contratista - Obs SDHT.pdf;

Asunto: Observaciones – Informe de Supervisión N.º 5 – Componente Social Ecocorredor Universidades (septiembre)

Cordial saludo.

A continuación, se comparten las observaciones al Informe de Supervisión N.º 5 del componente social del Ecocorredor Universidades, correspondiente al mes de septiembre, tanto del informe de interventoría como del contratista, junto con sus anexos. Estas observaciones se construyen teniendo en cuenta que el informe fue recibido por primera vez el 22 de octubre de 2025, se revisó en mesa de trabajo el 23 de octubre, donde se generaron observaciones, recibiendo sus ajustes el 21 de noviembre. Se solicita incluir estas fechas en el cuadro de control de cambios del informe de la Interventoria.

De manera general, se recomienda dejar exclusivamente las acciones adelantadas durante el periodo, en el desarrollo de cada uno de los items, procurando mantener coherencia en el relato. Así mismo, se solicita incluir en el informe de interventoría que el profesional social del contratista asignado, se cnuentra desde el mes de agosto y duarnte este periodo, subsanando y elaborando documentos pendientes de entrega.

Frente al informe de interventoría:

- En el **N.º 10**, incluir un último párrafo referente al diligenciamiento y actualización mensual de la matriz del Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana (Excel compartido desde el inicio del contrato), el cual debe estar cargado en el drive y vinculado mediante enlace a los informes.
- En el **N.º 13**, retirar información correspondiente a meses anteriores y dejar únicamente lo relativo al mes de septiembre.
- En el **N.º 19.1**, informar explícitamente las acciones desarrolladas en el mes para este ítem.
- En el **N.º 19.2**, el enlace no permite acceso; ajustar y referir el número de informe de seguimiento y su fecha.
- En el **N.º 19.3**, especificar cuáles informes se encuentran aprobados y cuáles están pendientes, para lo cual se solicita incluir un cuadro detallado de seguimiento.
- En el **N.º 21**, ajustar y actualizar las fechas reportadas para el mes correspondiente.

Frente al informe del contratista:

- En el **N.º 8**, incluir el reporte del diligenciamiento mensual de la matriz de Excel del PGSPC.
- En el **N.º 8.1**, retirar información del mes de octubre y dejar únicamente las acciones correspondientes a septiembre.
- En el apartado de recorridos de reconocimiento territorial, aclarar que **no** se realizaron durante el periodo.
- En el **N.º 8.4**, ajustar las acciones reportadas, pues se evidencian actividades propias de octubre.
- En los **N.º 9.2.4 y 9.2.5**, corregir fechas de reuniones, teniendo en cuenta los anexos verificados: comités de seguimiento al componente social realizados el 8 y 15 de septiembre, y comités de obra el 4, 12, 18 y 25 del mismo mes.
- En el **N.º 9.2.6**, articulación interinstitucional, no se evidencian actas de las fechas reportadas (9, 11 y 18 de septiembre). Dado que esta información no aparece en el **informe de interventoría**, se solicita a la interventoría incluirla, y al contratista anexar las actas y evidencias correspondientes.

Frente a los anexos del contratista:

- Los anexos 1 y 6 no corresponden al mes de referencia; ajustar.
- En el anexo 2, incluir la matriz de registro y seguimiento de PQRS.
- En el anexo 7, dejar únicamente las evidencias del mes de septiembre y mejorar la calidad de las imágenes.

Se agradece realizar los ajustes pertinentes sobre los documentos anexos a este correo, los cuales corresponden a la versión revisada por la entidad. Una vez subsanadas las observaciones, remitir los documentos finales por este medio para continuar con el proceso de visto bueno y firma.

Quedo atenta.

Sonia Liseth Gómez Cáceres
Profesional Social Ecobarrios y Ecocorredores
Subdirección de Operaciones
Secretaría Distrital del Hábitat

De: INGESCOR R <ingescorrsh@gmail.com>
Enviado: viernes, 21 de noviembre de 2025 14:30
Para: Laura Juliana Sanchez Siachoque <laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co>; Sonia Liceth Gomez Caceres <sonia.gomez@habitatbogota.gov.co>
Asunto: 1724-2024 731 INTERVENTORIA SDHT: subsanacion informe mensual social 5

Buenas tardes

envio la subsanacion del informe mensual 5 social para revisión y fines pertinentes

gracias

aura lopez

Sonia Liceth Gomez Caceres
Contratista - No 119 - 2025
Subdirección de Operaciones
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia

